

На основу Закона о високом образовању и Статута Високе медицинске школе струковних студија „Милутин Миланковић“, Наставно веће, на предлог Комисије за обезбеђење квалитета, на седници одржаној дана 06.10.2015. године доноси

## ПРАВИЛНИК О ОБЕЗБЕЂЕЊУ КВАЛИТЕТА

### І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим Правилником утврђују се стандарди и поступци оцењивања и мере обезбеђивања квалитета свих елемената наставног процеса и пратећих делатности Високе медицинске школе струковних студија „Милутин Миланковић“, (у даљем тексту: **Школа**) студијских програма, стручно-педагошког рада наставника и сарадника, рада студената и ненаставног особља, уџбеничког материјала, простора и опреме, финансирања и управљања Школом, ради утврђивања постигнутог нивоа квалитета и његовог перманентног побољшавања. Квалитетан наставни процес треба да обезбеди ефикасно студирање, висок ниво знања и компетенција свршених студената, те висок ниво дипломе стечене на Високој медицинској школи струковних студија „Милутин Миланковић“.

### ІІ ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

#### СТРАТЕГИЈА ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

#### Члан 2.

Стратегија обезбеђења квалитета садржи опредељење Школе да непрекидно и систематски ради на унапређењу квалитета свих својих делатности. Стратегија дефинише субјекте и области обезбеђења квалитета и прихвата стандарде и опредељује се за примену мера и поступака за обезбеђење квалитета, који су прописани од стране Националног савета за високо образовање.

Стратегију обезбеђења квалитета доноси Савет Школе на предлог директора.

Школа периодично, преиспитује и унапређује Стратегију обезбеђења квалитета.

#### СУБЈЕКТИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

#### Члан 3.

У систему обезбеђења квалитета учествују сви наставници, сарадници, ненаставно особље и студенти Школе.

Субјекти обезбеђења квалитета учествују у систему квалитета појединачно или кроз одговарајуће органе Школе и то: органе управљања, стручне органе, органе пословођења, стручне службе и кроз рад Студентског парламента.

Субјекти обезбеђења квалитета су Савет Школе, Наставно веће Школе, директор, Комисија за обезбеђење квалитета, наставници, сарадници, ненаставно особље и Студентски парламент Школе.

Надлежност и рад органа из става 3. овог члана утврђени су Статутом и општим актима Школе.

Сви субјекти обезбеђења квалитета су дужни да Школи пруже све потребне информације које се односе на прикупљање података ради оцене и обезбеђења квалитета.

## КОМИСИЈА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

### **Члан 4.**

Ради праћења, контроле и обезбеђења квалитета, Школа образује Комисију за обезбеђење квалитета (у даљем тексту: **Комисија**).

### **Члан 5.**

Састав, број чланова и начини избора, делокруг и начин рада, методи, инструменти и области самовредновања Комисије утврђени су Статутом Школе, Стратегијом обезбеђења квалитета, овим Правилником и Одлуком о образовању Комисије.

Комисију именује Наставно веће Школе, а чине је представници наставног особља, ненаставног особља и студената.

Комисија има председника кога именује Наставно веће Школе из реда наставника, на предлог директора.

Председник Комисије сазива седнице и руководи радом Комисије.

### **Члан 6.**

Комисија:

- припрема нацрт Стратегије за обезбеђење квалитета;
- предлаже Наставном већу школе Правилник о обезбеђењу квалитета којим су регулисани стандарди и поступци за обезбеђење квалитета;
- континуирано прати квалитет свих делатности Школе прикупљањем и анализирањем података о нивоу испуњености стандарда, предлаже мере за побољшање квалитета, тј. отклањање недостатака и стара се о реализацији тих мера;
- врши комплетан процес самовредновања високошколске установе, разматра податке анкета или самостално спроводи анкете које се односе на субјекте и области вредновања, обједињује и анализира податке у вези са самовредновањем, подноси извештај о резултатима самовредновања са предлогом мера за унапређивање квалитета у Школи и стара се о реализацији утврђених мера;
- образује радна тела Комисије у складу са Пословником (аналогна примена Пословника Савета Школе).

## САМОВРЕДНОВАЊЕ

### **Члан 7.**

Школа спроводи поступак самовредновања својих студијских програма, наставе и свих пратећих делатности у складу са Законом, нормативима и Стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа Националног савета за високо образовање.

### **Члан 8.**

Самовредновање се спроводи у интервалима од највише три године.

### **Члан 9.**

Процедуру самовредновања спроводи Комисија, увидом и анализом свих области квалитета односно анализом испуњености свих прописаних норматива и стандарда, као и изградом Извештаја.

У поступку самовредновања обавезно се разматра и оцена студената.

Инструменти за самовредновање су: непосредан увид, анкета, упитник и анализа документације о раду.

### **Члан 10.**

Након спроведеног поступка самовредновања Комисија систематизује и обрађује добијене податка и сачињава писани Извештај о самовредновању, који обавезно садржи и предлог мера за отклањање уочених слабости и за побољшање квалитета и доставља га Наставном већу школе на усвајање.

На основу резултата самовредновања Савет Школе, доноси одлуку о предлозима мера за отклањање уочених слабости.

## **ОБЛАСТИ. МЕРЕ И ПОСТУПЦИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА**

### **Члан 11.**

Стандарди којима се дефинише минимални ниво квалитета рада Школе у одређеној области одговарају стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и стандардима за акредитацију високошколских установа које је утврдио Национални савет за високо образовање.

Стандарди за самовредновање и оцењивање квалитета и стандарди за акредитацију високошколских установа, односно овај Правилник је јавно доступан и налази се на званичној веб страни Школе.

## **КВАЛИТЕТ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА**

### **Члан 12.**

Провера квалитета студијских програма обезбеђује се кроз континуирано праћење њихових циљева, структуре, радног оптерећења студената, кроз осавремењивање садржаја као и кроз прикупљање повратних информација о квалитету програма, како од студената, тако и од дипломираних студената и њихових послодаваца.

Наставници Школе дају предлоге за усавршавање курикулума студијских програма, које разматра и усваја Наставно веће Школе.

### **Члан 13.**

Комисија континуирано прикупља информације и прати квалитет студијских програма, а у оквиру процеса самовредновања Школе, врши:

- проверу циљева студијских програма;
- контролу садржаја и структуре студијских програма у сврху праћења најновијих достигнућа у области медицине, рехабилитације и здравствене неге;
- контролу радног оптерећења студената на основу анализе потребног времена за савладавање појединих предмета и на основу анкете студената;
- планирање и спровођење анкете студената, дипломираних студената и њихових послодаваца.

### **Члан 14.**

У оквиру процеса самовредновања Школа спроводи студентско вредновање и оцењивање квалитета студијских програма путем анкета.

Школа, најмање једном у три године, врши упоређивање садржаја курикулума студијских програма са садржајима сродних студијских програма на високошколским установама у иностранству.

## **КВАЛИТЕТ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА**

### **Члан 15.**

Квалитет наставног проеса обезбеђује се: материјалним средствима, квалитетним курикулумима по предметима, професионалним радом наставника и сарадника, и савременим методима наставе.

Контрола квалитета у овој области врши се континуираним праћењем квалитета наставе и предузимањем потребних мера када се утврди да квалитет није на одговарајућем нивоу.

### **Члан 16.**

Предметни наставници су обавезни да за сваки предмет из студијских програма дефинишу циљ и садржај предмета, исходе учења и методе наставе, као и план рада за период за који је предвиђено да се настава реализује.

Школа је обавезна да донесе и учини доступним студентима наставни програм и план рада свих предмета.

### **Члан 17.**

Комисија прати и контролише непосредно остваривање наставног процеса и предлаже Наставном већу Школе мере за његово несметано одвијање.

Комисија прикупља податке о квалитету наставног процеса непосредним увидом, анкетом или одговарајућим упитницима.

#### **Члан 18.**

Уколико наставник или сарадник не обавља своје обавезе на одговоран и професионалан начин, директор Школе га упозорава.

Уколико наставник и сарадник и поред упозорења директора Школе, не отклони пропусте у раду, директор Школе поступа у складу са општим актима Школе.

#### **Члан 19.**

Студенти током школске године путем анкета оцењују успешност и квалитет наставног процеса.

Комисија за сваку школску годину подноси Наставном већу Школе извештај о резултатима самовредновања наставног процеса од стране наставника, сарадника и студената.

Наставно веће Школе разматра и усваја извештај, оцењује квалитет наставног процеса и предлаже мере за његово унапређење.

### **КВАЛИТЕТ СТРУЧНОГ РАДА**

#### **Члан 20.**

Школа непрекидно ради на подстицању, обезбеђењу услова, праћењу и провери резултата стручног рада и на њиховом укључивању у наставни процес.

#### **Члан 21.**

Комисија континуирано прати остваривање студијских програма, као и постигнуте резултате на основу прикупљених информација, у оквиру процеса самовредновања Школе.

Извештај о самовредновању обавезно садржи предлоге за отклањање уочених недостатака, односно предлоге за унапређење рада Школе.

### **КВАЛИТЕТ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА**

#### **Члан 22.**

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се доследном применом услова и критеријума прописаних за избор у складу са општим актом Школе и одговарајућим правилницима.

Школа обезбеђује услове за перманентно усавршавање у току рада у складу са Законом.

#### **Члан 23.**

Комисија континуирано прати квалитет педагошке делатности наставника и сарадника и на основу прикупљених информација, у оквиру процеса самовредновања Школе, вреднује:

- резултате рада наставника и сарадника;
- педагошке способности наставника и сарадника.

Извештај о самовредновању обавезно садржи предлоге за отклањање уочених недостатака, односно предлоге за побољшање квалитета кадрова у Школи.

### **КВАЛИТЕТ СТУДЕНАТА**

#### **Члан 24.**

Квалитет студената се обезбеђује селекцијом студената приликом уписа на студије у складу са Законом, оцењивањем студената у току наставног процеса, праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају уочених пропуста.

#### **Члан 25.**

Комисија континуирано прати оцене студената по предметима, пролазност студената по предметима, студијским програмима и годинама студија.

Комисија у оквиру процеса самовредновања Школе доставља извештај Наставном већу Школе о успеху и пролазности студената.

Ако Наставно веће Школе оцени да на одређеним предметима постоје сувише висока или ниска пролазност, предузимају се одговарајуће мере.

## **КВАЛИТЕТ УЦБЕНИКА, ЛИТЕРАТУРЕ, БИБЛИОТЕЧКИХ И ИНФОРМАТИЧКИХ РЕСУРСА**

### **Члан 26.**

Комисија системски прати да ли су сви предмети студијских програма који се реализују у оквиру Школе покривени уцбеницима и другом наставном литературом за савладавање наставног програма.

Уколико Наставно веће Школе, на основу извештаја Комисије, оцени да постоје пропусти у обезбеђивању неопходне уцбеничке и друге литературе, упућује предлог директору Школе да организује отклањање уочених недостатака.

### **Члан 27.**

Комисија континуирано прати и оцењује квалитет библиотечког фонда Школе као и усклађеност броја и квалификацију запослених у библиотеци са националним стандардима за ову врсту делатности.

### **Члан 28.**

У поступку самовредновања делатности Школе, студенти, наставници и сарадници, оцењују квалитет и покривеност предмета уцбеничком и другом литературом, обим, квалитет и структуру библиотечког фонда, рад и мотивисаност библиотечког особља, расположиве информатичке ресурсе и њихову доступност за коришћење.

## **КВАЛИТЕТ УПРАВЉАЊА И НЕНАСТАВНЕ ПОДРШКЕ**

### **Члан 29.**

Квалитет управљања и ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања Школе и ненаставне подршке и перманентим праћењем и провером њиховог рада.

Комисија континуирано прати усклађеност организације и управљања Школе са законом, Статутом и другим општим актима Школе.

Уколико Наставно веће Школе оцени да организација и управљање нису у складу са актима из става 2. овог члана, упућује предлог директору Школе да организује отклањање уочених недостатака.

### **Члан 30.**

Комисија у поступку самовредновања спроводи анкету којом испитује ставове и оцене студената о раду и деловању ненаставне подршке.

Комисија извештај подноси Наставно веће Школе.

## **КВАЛИТЕТ ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ**

### **Члан 31.**

Квалитет простора и опреме обезбеђује се кроз њихов адекватан обим и структуру.

### **Члан 32.**

Комисија континуирано прати примереност просторних капацитета по обиму, структури и функционалности за квалитетно обављање делатности, као и опремљеност одговарајућом савременом опремом, која обезбеђује квалитетно извођење наставе на свим врстама и нивоима студија.

### **Члан 33.**

Комисија у оквиру процеса самовредновања спроводи анкету којом испитује ставове студената о томе у којој мери простор и опрема задовољавају потребе за обављањем наставне делатности Школе.

## **КВАЛИТЕТ ФИНАНСИРАЊА**

### **Члан 34.**

Квалитет финансирања Школе обезбеђује се кроз квалитет извора финансирања и квалитетну финансијску реализацију финансијских средстава, што доводи до финансијске стабилности у дугом року.

### Члан 35.

Директор и финансијски директор Школе су дужни да се старају о обезбеђивању услова за финансијску стабилност Школе.

Директор и финансијски директор Школе су дужни да се ангажују на обезбеђивању свих извора финансирања, који су у складу са Законом као што су: пројекти и уговори у вези са реализацијом наставе, средства од истраживања и консултантских услуга, накнаде за комерцијалне и друге услуге, накнаде за оснивачка права из уговора са трећим лицима, донације, поклони, завештања и слично.

### III ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 36.

За односе који нису регулисани овим Правилником примењују се позитивни прописи. За случај да су неке одредбе у супротности са законом и другим прописима, непосредно се примењују позитивни прописи, до измене овог Правилника.

#### Члан 37.

Измене и допуне овог Правилника вршиће се на начин и по поступку за његово доношење.

#### Члан 38.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о обезбеђењу квалитета, бр. 1326, од 10.07.2008.године, са свим изменама и допунама.

#### Члан 39.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања на огласној табли Школе.

У Београду,  
06.10.2015. године

ПРЕДСЕДНИК НАСТАВНОГ ВЕЋА



Проф. др Гордана Арсић-Комљеновић

### ПОТВРДА О СТУПАЊУ НА СНАГУ ПРАВИЛНИКА

Овај Правилник је објављен на огласној табли Школе дана 06.10.2015. године и ступа на снагу дана 14.10.2015. године.

ДИРЕКТОР



Проф. др Гордана Арсић-Комљеновић