

На основу Статута Високе медицинске школе струковних студија „Милутин Миланковић“ у Београду, Комисија за обезбеђење квалитета, дана 25.9.2020. године донела је следећи

## ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

ВИСОКА МЕДИЦИНСКА ШКОЛА  
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА  
„МИЛУТИН МИЛАНКОВИЋ“  
Београд  
Број П-328-1  
Датум 8.10.2020  
БЕОГРАД

Годишњи план рада Комисије за обезбеђење квалитета (у даљем тексту: Комисија) је део њене обавезне активности.

Комисија је формирана од стране Наставно-стручног већа као стручни орган Школе, на основу Статута и на основу стратешког плана рада и развоја Школе. У складу са наведеним документима, Комисија ради на подизању квалитета свих активности у Школи.

### **Наставна делатност у Школи – шта је урађено и шта је у плану:**

- Одржати квалитет наставе и радити на даљем унапређењу квалитета наставе.
- Кадровска политика школе је усмерена ка ангажовању што квалитетнијег кадра. План кадрова је и по броју, структури, акредитованом плану и програму студијских програма, као и по броју уписаних студената одређен стандардима акредитације.
- Јачање сарадње са свим наставним базама и повезивање са новим наставним и стручним базама. Добијање повратних информација од послодаваца анкетирањем.
- Планира се даље штампање уџбеника.
- Планира се даље унапређење реализације наставе у онлајн окружењу.

## ПЛАН РАДА КОМИСИЈЕ ПРЕМА ОБЛАСТИМА АКТИВНОСТИ

### **Циљеви Комисије:**

1. перманентна контрола регуларности извођења наставе;
2. континуирана провера вођења евиденције на предметима;
3. евалуација квалитета наставног процеса у односу на резултате анкетирања студената и извештаје Студентског парламента;
4. контрола начина провере знања и оцењивања;
5. подстицање унапређења компетенција, наставног кадра (континуирана едукација и писање научних радова, учешће на стручним скуповима, итд.), али и ненаставног особља.

### **1) Контрола и осигурање квалитета наставе**

Комисија и у школској 2020/2021. години поставља циљеве и детаљан план њихове реализације, пре свега у области квалитета наставе и студирања, али и квалитета услуга ненаставне подршке.

*Новембар – фебруар*

Организација самоевалуације кроз анкете о квалитету свих облика наставе у зимском семестру 2020/2021. године и периодично праћење регуларности извођења наставе.

Састанак са предметним професорима код којих су, на основу извештаја и резултата анкете, уочене нерегуларности у извођењу наставе, уз анализу и предлог корективних мера.

Састанак са представницима Студентског парламента – анализа резултата анкете и предлог корективних мера.

*Март – јун*

Организација самоевалуације кроз анкете о квалитету свих облика наставе у летњем семестру 2020/2021. године и периодично праћење регуларности извођења наставе.

Подношење извештаја о резултатима анкете Наставно-стручном већу Школе (за оба семестра).

Састанак са предметним професорима код којих су, на основу извештаја и резултата анкете, уочене нерегуларности у извођењу наставе, уз анализу и предлог корективних мера.

Састанак са представницима Студентског парламента – анализа резултата анкете и предлог корективних мера.

Анализа начина провере знања и оцењивања на свим предметима сва три студијска програма (прављење извештаја о просечним оценама и пролазности по испитним роковима и укупно за целу школску годину).

*Јул – септембар*

Организација евалуације Школе од стране дипломираних студената (које се обавља по преузимању уверења о успешно завршеном студирању).

Анализа резултата евалуације дипломираних студената.

Анализа свих добијених резултата (у току целе године) на састанцима Комисије.

Доношење плана мера које ће бити предузете у току следеће школске године у циљу побољшања квалитета наставе на свим предметима.

## **2) Утврђивање броја ЕСПБ бодова, начина акумулације бодова и оптерећења студената**

Основни циљеви рада Комисије у овој школској години су:

Провера радног оптерећења студената процесом самоевалуације (путем упитника који студенти попуњавају у току процеса учења или након завршених наставних активности, укључујући и завршни испит).

Анализа резултата евалуације оптерећења студената и модификовање програма и/или наставних активности.

За реализацију ових циљева предвиђене су следеће активности:

*Новембар - јун*

Самоевалуација ефикасности превиђених метода учења у савладавању наставних програма, као и обима и квалитета доступне литературе.

Самоевалуација радног времена предвиђеног за савладавање наставног програма у целини, укључујући и завршни испит.

Анализа резултата самоевалуације.

Састанак са професорима на предметима чији су програми оцењени као превише или недовољно захтевни у односу на предвиђено радно ангажовање студената.

*Јул - септембар*

Разматрање могућег модификовања програма појединих предмета и/или врсте и броја наставних активности, метода наставе и понуђене литературе.

## **3) Анализа ефикасности студирања**

У 2020/2021. години приоритетни задаци Комисије ће такође бити:

- континуирано прикупљање података и праћење успеха студената
- испитивање параметара техничке ефикасности (број и квалитет учила по студенту, квалитет уџбеника и наставног процеса) и унапређење исте.

У Београду,  
25.9.2020. године.

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

