

На основу члана 102. став 12. Закона о високом образовању (у даљем тексту: **Закон**) и Статута Високе медицинске школе струковних студија „Милутин Миланковић“, Београд, Наставно-стручно веће, на седници одржаној дана 20.10.2022. године, доноси

ПРАВИЛНИК О СТУДИРАЊУ

ВИСОКА МЕДИЦИНСКА ШКОЛА
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
„МИЛУТИН МИЛАНКОВИЋ“
Београд
Број П-9853
Датум 20.10.2022
БЕОГРАД

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о студирању (у даљем тексту: **Правилник**) ближе се уређују правила студија, која нису уређена Статутом Високе медицинске школе струковних студија „Милутин Миланковић“, Београд (у даљем тексту: **Школа**), организација и извођење студија, облици наставе, услови уписа на вишу годину студија и друга питања везана за студије.

Студије у Школи организују се и остварују на основу акредитованих студијских програма, у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: **Закон**) и Статутом Школе.

Члан 2.

Студије се организују и изводе у току школске године која, по правилу, почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци. Настава се организује и изводи по семестрима, у складу са планом извођења наставе. Основне струковне студије трају 3 године, односно 6 семестара. Мастер струковне студије трају 2 године, односно 4 семестра.

Активна настава у току сваког семестра траје по правилу 15 недеља, а остатак времена предвиђен је за стручну праксу, самостални рад студената и др.

II ОБЛИЦИ ОСТВАРИВАЊА НАСТАВЕ

Члан 3.

Облици остваривања наставе су: предавања, вежбе, практична настава, консултације, колоквијуми, стручна пракса, клиничка летња стручна пракса, семинарски радови, испити, израда завршног рада и други облици у складу са студијским програмом. У могуће предиспитне обавезе спадају: предавања, вежбе, самостални рад студента, практична настава, консултације, колоквијуми, стручна пракса, семинарски радови, есеј, тест, приказ случаја, домаћи задатак и др.

1. Предавања

Члан 4.

Предавања су основни облик остваривања наставе. Предметни наставници на предавањима студенте упознају са садржајем наставних предмета студијског програма.

Поред утврђеног садржаја предмета, предавања могу садржати и нова научна и стручна сазнања и анализу актуелних питања који су у вези са утврђеним садржајем предмета.

Предавањима се студенти уводе у практичну наставу и вежбе.

Предавањима се обухватају оне теме за које је тај облик наставе рационалнији од других облика и њима треба обухватити: синтетички преглед градива неког подручја које ће бити обрађено у другим облицима наставе, а којим се наглашава обим и суштина градива, новија сазнања која мењају, преиначују или продубљују важне концепте укључене у циљеве наставе предмета, теме које нису на примеран начин обрађене у обавезној литератури за предмет, као и градиво које је, према искуству, посебно тешко за студенте.

Члан 5.

Пре почетка предавања наставник је дужан да упозна студенте са: садржајем наставног предмета, динамиком извођења наставе, методологијом организације наставе, предиспитним обавезама, начином оцењивања и садржином испита, структуром укупног броја бодова и начином формирања оцене, наставном литературом и другим питањима која су од значаја за наставу из појединог предмета.

Члан 6.

Предавања изводе наставници Школе, а сарадници у настави у обавези су да присуствују предавањима.

Наставници других самосталних високошколских установа по позиву могу изводити предавања у Школи, под условима, на начин и по поступку прописаном Законом, Статутом Школе и другим општим актима.

2. Вежбе

Члан 7.

Вежбе су део активне наставе на којима се, у зависности од предмета, увежбавају и примењују основна знања, разрађују примери из градива изложеног на предавањима, решавају практични и теоријски задаци и случајеви из праксе, израђују радови из пређеног градива и слично.

Вежбе припремају и изводе наставници и/или сарадници.

3. Самостални рад студента

Члан 8.

У оквиру самосталног рада, студент се, уз помоћ литературе, а на основу одслушаних предавања и вежби, припрема за полагање тестова, колоквијума и испита.

Самостални рад обухвата и израду семинарских радова, извештаја о приказу случаја, презентација, есеја, домаћих задатака и сл. Може бити и колаборативни рад, нпр. када више студената заједно пише и презентује семинарски рад.

4. Практична настава

Члан 9.

Практична настава је облик наставе у коме студенти продубљују знања и вештине из пређеног градива и где се врши провера практичне примене стечених знања и вештина из пређеног градива, под надзором стручног лица. Практичну наставу изводе наставници или сарадници.

5. Консултације

Члан 10.

Консултације су облик наставе у коме наставник или сарадник у непосредном контакту са студентом појашњава студенту сложене делове градива и пружа помоћ у разрешавању одређених проблема и при изради семинарских и завршних радова.

Распоред консултација објављује се на огласној табли и на сајту Школе.

6. Колоквијуми

Члан 11.

Колоквијуми су облик наставе на којима студенти самостално обрађују одређене задатке ради провере стечених знања из пређеног градива.

Колоквијуми могу бити усмени, писмени, практични или комбиновани.

Знање постигнуто на колоквијуму улази у оцену на испиту.

7. Стручна пракса

Члан 12.

Стручна пракса представља облик наставне активности у току студија који подразумева практичан рад студента у некој установи или радној организацији у циљу употпуњавања теоријског, академског знања и успостављања веза са практичним знањима и искуствима неопходним за обављање будућег посла.

Стручна пракса се одвија у клиничким наставним базама у здравственим и другим установама под надзором руководиоца стручне праксе из тих установа.

8. Клиничка летња стручна пракса

Члан 13.

Клиничка летња стручна пракса представља облик наставне активности који носи ЕСПБ бодове као и наставни предмети. Ова пракса се обавља у здравственим установама под надзором руководиоца стручне праксе из тих установа. Током праксе, студенти су дужни да попуњавају Дневник клиничке летње праксе и да добију одговарајуће потписе и печате, као и оцене њиховог рада током трајања праксе, од стране руководиоца стручне праксе.

9. Семинарски радови

Члан 14.

Семинарски радови су облик наставе у коме студенти обрађују одређене проблеме из пређеног градива и стичу знања из методологије обављања истраживачког рада у одређеној области.

Циљ семинарског рада је увођење студената у истраживачки рад и припрема студената за писање самосталних радова.

Семинарски радови могу бити у писаној форми или у форми презентације, у виду усменог излагања рада припремљеног на задату тему и по правилу уз коришћење рачунара.

Финална верзија семинарског рада предаје се предметном наставнику или сараднику најмање 5 дана пре првог дана одржавања испита из тог предмета, у одређеном испитном року. У супротном, семинарски рад неће бити прегледан.

10. Есеј

Члан 15.

Писани рад студента који обрађује одабрану тему првенствено са становишта студента. Може бити аналитички заснован на питањима или проблемима или у форми расправе, засноване на некој тези или ставу.

11. Тест

Члан 16.

Предиспитна писана активност слична колоквијуму која обухвата одређени део градива.

12. Приказ случаја

Члан 17.

Студент може добити као задатак да прикаже случај пацијента, нпр. да прикупи податке за анамнезу, да зада неки упитник и сл. Након тога студент пише извештај који се предаје предметном наставнику или сараднику.

13. Домаћи задатак

Члан 18.

Студенти могу добити и домаће задатке на недељном нивоу, нпр. на настави страног језика.

14. Испити

Члан 19.

На испитима се проверава знање студената из целине садржаја предмета.

Услови, начин и поступак полагања и оцењивања на испиту регулисани су Правилником о оцењивању и полагању испита.

15. Завршни рад

Члан 20.

Студијским програмом предвиђен је завршни рад, у складу са Законом.

Број бодова којима се исказује завршни рад улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Израдом завршног рада студент доказује да је овладао знањима и стекао компетенције потребне за самосталан рад у одређеној стручној области.

Члан 21.

Након положених свих испита и обавеза предвиђених наставним планом и програмом, студент стиче право да пријави одбрану завршног рада.

У договору са наставником-ментором из одређене области, студент бира тему у последњем семестру наставе и приступа изради завршног рада.

Студент припрема и предаје завршни рад у координацији са ментором, у складу са донетим упутством. Тврдокоричена верзија рада се предаје Школи најмање 7 дана пре датума одбране завршног рада.

Студент је дужан да испуни предуслове за полагање завршног рада, у складу са донетим Процедурама за студенте приликом пријаве завршног рада.

Комисија за припрему одбрана завршних радова, у складу са донетим Процедурама за Комисију за припрему одбрана завршних радова, обавља технички део посла пре одбране завршног рада и заједно са Комисијом за оцену и одбрану завршног рада (Испитна комисија) договара термин одбране.

Завршни рад се састоји из писаног рада и усмене одбране истог пред Испитном комисијом.

Наставно веће одобрава тему завршног рада.

Наставно веће образује Испитну комисију.

Испитну комисију чини ментор и два члана из реда наставника.

Члан 22.

Одбрана, односно усмени део завршног рада је јаван и обавља се у просторијама Школе.

Успех студента изражава се оценом од 5 (пет), до 10 (десет), а Испитна комисија саопштава резултат студенту по обављеном испитивању.

Студент који не одбрани завршни рад пролази кроз поновну процедуру пријаве нове теме и одбране завршног рада.

Члан 23.

Максималан број тема за завршни рад по предмету утврђује Наставно веће Школе.

III ПРИЈАВА И ОДБРАНА МАСТЕР ЗАВРШНОГ РАДА

Члан 24.

Мастер завршни рад (даље: мастер рад) представља самосталну израду и одбрану одређене теме из уже области струковних студија.

Члан 25.

Мастер рад је резултат самосталног стручног рада студената којим се систематизују постојећа знања и даје допринос новим сазнањима.

Мастер радом студент доказује да је способан да стекне квалификације које означавају завршетак мастер струковних студија, а нарочито: - Да је показао знање и разумевање у области студирања, које допуњује знање стечено на основним струковним студијама и представља основу за развијање критичког мишљења и примену знања у пракси; - Да је у стању да примени знање у решавању проблема у новом или непознатом окружењу у ширим или мултидисциплинарним областима унутар образовно-стучног поља студија; - Да је способан да интегрише знање, да решава сложене проблеме и да расуђује на основу достигнутих информација које садрже промишљања о друштвеним и етичким одговорностима повезаним са применом његовог знања; - Да је у стању да на јасан и недвосмислен начин пренесе знање и начин закључивања стручној јавности; - Да је оспособљен за решавање практичних проблема у здравственим установама; - Да је способан да настави студије на начин који ће самостално изабрати.

Члан 26.

Ментор може бити наставник Школе који је биран за дату ужу стручну област из које је пријављена тема мастер рада, при чему се мора водити рачуна о равномерном оптерећењу наставника Школе у улози ментора.

Наставници, носиоци предмета из којих студенти могу да раде мастер рад, дужни су да на почетку текуће школске године дотаве шефу студијског програма списак тема за израду мастер рада, што је регулисано Правилником о менторствима и завршним радовима.

Комисију за оцену и одбрану мастер рада чине ментор и најмање још два члана, од којих један члан може бити наставник са друге високошколске установе, који је биран за ужу стручну област којој тема мастер рада припада, као и признати стручњак научне установе, а који је компетентан за садржину теме мастер рада.

Члана Комисије за оцену и одбрану мастер рада са друге високошколске установе или признатог стручњака може одредити директор Школе.

Члан 27.

На крају завршетка студијског програма мастер струковних студија, студент је у обавези да изради и одбрани мастер рад у складу са Законом о високом образовању. Директор Школе у оправданим случајевима може продужити овај рок.

Студент стиче право да пријави одбрану мастер рада уколико је положио све испите предвиђене Елаборатом судијског програма.

Пријава мастер рада треба да садржи: тему односно наслов рада, предмет из кога се ради мастер рад и име ментора.

Члан 28.

Мастер рад ставља се на увид јавности у библиотеци школе, најмање 10 дана, са обавештењем о доступности.

Уколико се у назначеном времену доставе писане примедбе на урађени мастер рад, Комисија за оцену и одбрану мастер рада их разматра и подноси Извештај у писаној форми.

На основу извештаја комисије, студент се обавештава о даљем поступању.

Студент је обавезан да уз консултацију са члановима Комисије за оцену и одбрану мастер рада отклони недостатке и да у складу са Правилником о менторствима и завршним радовима понови процедуру пријаве и одбране мастер рада.

Члан 29.

По истеку рока за увид јавности ли после спроведене процедуре из члана 24. овог правилника, заказује се одбрана мастер рада пред Комисијом за оцену и одбрану мастер рада. Одбрана мастер рада је јавна и обавља се у просторијама Школе.

У току одбране мастер рада води се Записник о полагању мастер рада, који потписују чланови Комисије за оцену и одбрану мастер рада. Комисија за оцену и одбрану мастер рада одлучује већином гласова о оцени мастер рада и исту саопштава студенту и јавности.

Члан 30.

Студент који заврши струковне мастер студије, стиче одговарајући стручни назив са значком звања другог степена струковних мастер студија из одговарајуће области.

Диплома о стеченом високом образовању другог степена са додатком дипломе уручује се студенту на свечаној промоцији.

До додељивања Дипломе са додатком дипломи, издаје се Уверење о завршеним мастер струковним студијама.

IV ОСТАЛА ПРАВИЛА СТУДИЈА

Члан 31.

При упису сваке школске године студент се опредељује за предмете из студијског програма.

Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ бодова, у складу са студијским програмом.

Студијским програмом се прописује који су предмети обавезни за одређену годину студирања.

Студент који се сâм финансира, при упису одговарајуће године студија, опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 37 ЕСПБ бодова.

Студент који студира уз рад, при упису одговарајуће године студија, опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

Члан 32.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, преноси, односно уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет, може пренети, односно поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Члан 33.

Студент оверава семестар на основу потврде наставника (потписом у индексу) да је обавио наставне обавезе утврђене програмом за сваки наставни предмет.

Студент може оверити семестар и ако нема потпис наставника из највише једног наставног предмета, утврђеног наставним планом одређене године студија, односно семестра.

Члан 34.

Студент Школе има право да пређе са уписаног на други студијски програм истог степена студија, у складу са условима утврђеним у одговарајућем студијском програму.

Промена студијског програма врши се на основу молбе студента.

Директор Школе решењем одобрава прелазак, у року од 8 дана, од дана подношења молбе студента, уз обавезу да студент одслуша и положи разлику предмета, у складу са одлуком Комисије за признавање испита. Решење је коначно у управном поступку.

Члан 35.

Студент Школе има право да заврши студије, по започетом наставном плану и програму.

Право из става 1. овог члана остварује се на лични захтев студента.

V МИРОВАЊЕ ПРАВА И ОБАВЕЗА СТУДЕНАТА

Члан 36.

Студенту се на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза у случају теже болести, упућивања на студентску праксу у трајању од најмање шест месеци, одслужења и дослужења војног рока, неге детета до годину дана живота и посебне неге која траје дуже од дететове прве године живота, одржавања трудноће и у другим оправданим случајевима, које цени директор Школе.

Студенткињи која је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења на њен захтев одобрава се мировање права и обавеза.

Мировање права и обавеза, на основу писане молбе студента и приложене документације, одобрава директор Школе решењем, у року од 8 дана, од дана подношења молбе. Решење је коначно у управном поступку.

VI КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ

Члан 37.

Контрола квалитета наставе врши се у складу са Правилником о обезбеђењу квалитета Школе.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 38.

За односе који нису регулисани овим Правилником примењују се позитивни прописи.

За случај да су неке одредбе у супротности са законом и другим прописима, непосредно се примењују позитивни прописи, до измене овог Правилника.

Члан 39.

Измене и допуне овог Правилника вршиће се на начин и по поступку за његово доношење.

Члан 40.

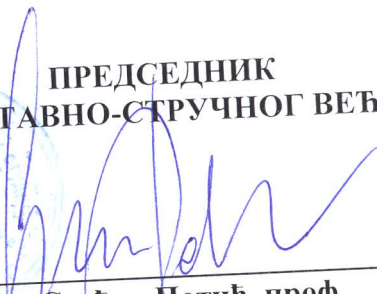
Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о упису и студирању студената Школе, бр. П-208, од дана 23.11.2017.године, са свим изменама и допунама.

Члан 41.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања на огласној табли Школе, а примењује се почев од школске 2022/2023. године.

У Београду,
20.10.2022. године

**ПРЕДСЕДНИК
НАСТАВНО-СТРУЧНОГ ВЕЋА**



др Срећко Потих, проф.

ПОТВРДА О СТУПАЊУ НА СНАГУ ПРАВИЛНИКА

Овај Правилник је објављен на огласној табли Школе дана 21.10.2022. године и ступа на снагу дана 01.11.2022. године.

ДИРЕКТОР



др Срећко Потих, проф.