



ВИСОКА МЕДИЦИНСКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

"МИЛУТИН МИЛАНКОВИЋ"

Београд

ПРОЦЕДУРЕ ЗА СТУДЕНТЕ ПРИЛИКОМ ПРИЈАВЕ ЗАВРШНОГ РАДА

Пре него што се обрати Комисији која припрема одбране завршних радова, студент мора:

1. Да добије одобрење ментора који ће му потврдити да је завршни рад задовољавајућег квалитета и донесе у школу потврду којом ментор одобрава студенту коришћење завршног рада. Студенти специјалистичких струковних студија треба да пошаљу рад и члановима комисије за одбрану рада и од њих такође добију одобрење.

Тема рада мора проћи и Наставно веће.

2. Да направи једну тврдокоричену копију рада и пошаље електронску копију на адресу: komisijazapripremu@mmilankovic.edu.rs Такође, једну копију би требало донети нарезану на ЦД.
3. Да напише кратку биографију у трећем лицу, коју ће председник Комисије прочитати на одбрани завршног рада.
4. Да измири све финансијске обавезе према школи, укључујући и плаћање таксе за одбрану завршног рада.
5. Да врати позајмљене књиге из библиотеке Школе.
6. Да напише назив завршног рада у одговарајућу колону у индексу (код већине нових индекса колона се налази на страни 78).
7. Да достави Школи потврде о успешно завршеним клиничким праксама и дневник за летњу клиничку праксу (уколико то није раније урађено).
8. Да узме оригинал сведочанства и диплому из средње школе уколико су оригинали достављени приликом уписа, и да остави Школи оверене копије тих докумената.

Када студент обави претходно наведено, обраћа се Комисији која припрема одбране и која ће спровести даљу процедуру и обавестити студента о датуму и времену одбране рада. Тој Комисији предаје: индекс, биографију, ЦД и завршни рад.

На одбрану студент мора да донесе презентацију у програму Powerpoint (максимум 20 слајдова), која ће олакшати излагање рада. Одбрана може бити јавна, односно на њу се могу позвати гости.

Одбрана завршног рада се заказује најраније седам дана после последњег положеног испита.